

業務支援者派遣の見積競争について

次のとおり見積競争に付します。

契約担当職
国立研究開発法人産業技術総合研究所
調達三室長 佐藤 憲市

1. 見積競争に付する事項

- (1) 件名・人数 業務支援者派遣（臨海25派075） 1名
- (2) 仕様 別紙仕様書のとおり
- (3) 派遣期間 2026年2月2日 ～ 2026年3月31日
- (4) 派遣場所 国立研究開発法人産業技術総合研究所 臨海副都心センター

※ 派遣元で派遣労働者の待遇を「派遣先均等・均衡方式」、「労使協定方式」のどちらで確保したのか、見積競争への参加を決めた時点で下記5. に連絡ください。

2. 競争参加に必要な書類

- (1) 見積書 1部
 - ・ 時間単価（通常時間単価、法定外時間単価）を記載してください。
 - ・ 見積額は通勤交通費等の諸経費を含めた額としてください。
- (2) スキル審査書類 各1部
 - ① スキル提案書
仕様書「派遣労働者に求める資格・技能等」に示す要求仕様を項目毎に比較する形式で派遣予定者のスキルを記載してください。
 - ② スキルシート
派遣予定者の経歴や保有する資格・技能等を記載したスキルシートをご提出ください。
- (3) 労働者派遣事業許可証の写し 1部
- (4) 反社会的勢力排除に関する誓約書
詳細及び様式は以下URLをご覧ください。
URL：https://www.aist.go.jp/aist_j/procure/oshirase/seiyakushoirai.html
※ 過去に産総研に提出したことがある場合は不要です。
- (5) 公的研究費の不正防止にかかる「誓約書」
詳細及び様式は以下URLをご覧ください。
URL：https://www.aist.go.jp/aist_j/procure/oshirase/koutekikenkyuui.html
※ 過去に産総研に提出したことがある場合は不要です。

3. 競争参加に必要な書類の提出期限及び提出場所

2026年1月21日（水）17：00 厳守
下記5. にご提出ください。（メール提出可）

4. 注意事項

- (1) 派遣労働者は、国立研究開発法人産業技術総合研究所を離職後1年以内の者でないこと（60歳以上の定年退職者を除く）。その他の要件は仕様書のとおり。
- (2) 契約書案にご承諾の上で競争にご参加ください。（契約書案は以下URLからご覧ください。）

U R L : https://www.aist.go.jp/aist_j/procure/format/

5 . 書類提出先・問い合わせ先

国立研究開発法人産業技術総合研究所

調達部 調達三室 立石 誠（たていし まこと）

住 所：〒305-8561 茨城県つくば市東1-1-1 中央事業所1群 1－1棟1階

電 話：050-3521-1809（直通）、029-861-2029（代表）

メール：makoto-tateishi@aist.go.jp

仕様書

件名	業務支援者派遣（臨海25派075）
組織単位 （組織の名称）	人工知能研究センター
組織の長の職名	研究センター長
事業所の名称	国立研究開発法人産業技術総合研究所 臨海副都心センター
事業所の所在地	東京都江東区青海2-3-26
派遣労働者の人数	1名
派遣期間	2026年2月2日 ～ 2026年3月31日
就業日	週5日（月曜日、火曜日、水曜日、木曜日、金曜日） ただし、必要に応じ、就業日と休日を振り替える場合がある。
休日	所定休日：土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他産総研が定める日 その他の休日：就業日以外の日（所定休日を除く）
就業時間	9時30分を始業時刻、18時15分を終業時刻とし、休憩時間を除き1日あたり7時間45分勤務とする。
休憩時間	1時間（12時15分～13時15分）
時間外労働	必要に応じ、就業日以外の日（所定休日を除く）及び就業時間以外に就業を命じる場合がある。
休日労働	必要に応じ、所定休日に休日労働を命じる場合がある。
出張	必要に応じ、出張を命じる場合がある。（派遣先職員同伴）

業務内容	<p>NEDOプロジェクト「ポスト5G情報通信システム基盤強化研究開発事業／ロボット分野における生成AI基盤モデルのためのデータプラットフォーム開発」において、産総研の研究員を日本語と英語でサポートし、研究プロジェクトチームの統括推進業務を行う。主な業務は以下のとおり。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 共同研究計画策定 2. 研究スケジュール・マイルストーン設計 3. 研究予算計画 4. 知的財産（IP）・契約条件の整理 5. 研究リスク管理 6. 成果物・研究KPI設定 7. 研究進捗管理 8. 契約・知財管理（研究活動に基づく） 9. 研究予算・資金管理 10. 研究コミュニケーション運営 11. 研究成果管理 12. 外部報告（研究助成機関・行政向け） 13. 研究品質管理 14. 研究ステークホルダー管理 15. 研究コンプライアンス・法令遵守 16. セキュリティ・情報管理（研究データ） 17. 変更管理（研究スコープ含む） 18. 人員管理・研究リソース計画 19. 成果物受け入れ条件（研究成果） 20. KPIレビュー・改善（研究視点） 21. 外部監査対応（研究助成金等） <p>・付随的業務は、1割以内とする。</p>
政令で定める業務 （号）	日雇派遣に該当しないことが明らかであるため省略
責任の程度 （権限の範囲）	役職を有さない（部下なし）
危険有害業務の有無	なし
危険有害業務の内容、危険・健康障害を防止する措置の内容	

<p>派遣労働者に求める 資格・技能等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・研究の曖昧さと探索的な側面を受け入れながら、日本語と英語を使用して着実に成果へと進むように進捗を管理できること。 ・バイリンガルコミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> - 日本語及び英語(ビジネスレベル)での電話応対可能な会話能力やメールでのコミュニケーション能力を有していること。 - TOEIC score 730点以上であること。 ・日本語・英語を使用したPMO業務経験を10年以上有すること ・ITシステムの導入・運用・改善等の業務経験を10年以上有すること。 ・資格・技能 （全て日本語と英語で対応可能なこと） <ul style="list-style-type: none"> - 研究開発の不確実性理解と進捗管理能力 - 円滑で適切なビジネスコミュニケーション、調整力、交渉力を有すること。 - 問題解決力、リーダーシップを有すること。 - スケジュール管理スキルを有すること。 - 予算管理スキルを有すること。以下のような資格を持つことが望ましい 日商簿記・工業簿記・CPA ・ツール使用 <ul style="list-style-type: none"> - EXCEL,WORD,POWERPOINTなどのオフィスツールを支障なくかつ自立的に扱えること。 - JIRA、TRELLOなどのプロジェクト管理ツールが支障なく自立的に扱えること。 - IT系AI系知識の習得に意欲的に取り組むことができること。
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【記入例】

スキル提案書

件 名： 業務支援者派遣（臨海25派075）

事業者： ○○株式会社

提出日： 2026年1月21日

No.	要求仕様（派遣労働者に求める資格・技能等）[1]	提案仕様（派遣予定者の資格・技能等）[2]	備考
(1)	理系大学を卒業している。または、同等程度の知識を有すること。	200x年に○○大学○○学科を卒業しています。	
(2)	○○に関して、研究機関での実務経験が5年以上あること。	19xx年～20xx年の10年間、研究機関にて○○に従事していました。	
(3)	○○装置を自立的に操作できること。	20xx年～20xx年の5年間、○○装置（○○製○○）の操作を行う業務に従事しており、自立的に操作可能です。	
(4)	適切な電話応対、来客応対ができること。	派遣会社で実施するマナー研修を受講しております。また、これまでの業務経験により、適切な電話応対、来客対応が可能です。	
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			
(10)			
(11)			

※行は適宜追加ください。

※別様式を使用する場合は、仕様書の「派遣労働者に求める資格・技能等」に記載の各項目と比較する形式で派遣予定者の資格・技能等に記載してください。

※本スキル提案書に派遣予定者の経歴や資格・技能等に記載したスキルシート（様式自由）を添付してください。

[1] 産総研の要求仕様（仕様書記載の派遣労働者に求める資格・技能等）を項目番号ごとに記載すること。

[2] 貴社の提案仕様（派遣予定者の資格・技能等）を、要求仕様の各項目と対比する形で記載すること。（仕様を満たしていることが明瞭となるように記載）

スキル提案書

件 名： 業務支援者派遣（臨海25派075）

事業者：

提出日：

No.	要求仕様（派遣労働者に求める資格・技能等）	提案仕様（派遣予定者の資格・技能等）	備考
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			
(10)			
(11)			

※行は適宜追加ください。

※別様式を使用する場合は、仕様書の「派遣労働者に求める資格・技能等」に記載の各項目と比較する形式で派遣予定者の資格・技能等を記載してください。

※本スキル提案書に派遣予定者の経歴や資格・技能等を記載したスキルシート（様式自由）を添付してください。