

研究支援者派遣の見積競争について

次のとおり見積競争に付します。

契約担当職
国立研究開発法人産業技術総合研究所
北海道センター業務室長 谷本 裕司

1. 見積競争に付する事項

- | | | |
|-----------|---------------------------|----|
| (1) 件名・人数 | 研究支援者派遣（北海道26派014） | 1名 |
| (2) 仕様 | 別紙仕様書のとおり | |
| (3) 派遣期間 | 2026年4月1日～2026年6月30日 | |
| (4) 派遣場所 | 国立研究開発法人産業技術総合研究所 北海道センター | |

※ 派遣元で派遣労働者の待遇を「派遣先均等・均衡方式」、「労使協定方式」のどちらで確保したのか、見積競争への参加を決めた時点で下記5. に連絡ください。

2. 競争参加に必要な書類

- (1) 見積書 1部
 - ・ 時間単価（通常時間単価、法定外時間単価）を記載してください。
 - ・ 見積額は通勤交通費等の諸経費を含めた額としてください。
- (2) スキル審査書類 各1部
 - ① スキル提案書
仕様書「派遣労働者に求める資格・技能等」に示す要求仕様を項目毎に比較する形式で派遣予定者のスキルを記載してください。
書式（エクセル版）をご希望の方はご連絡ください。
 - ② スキルシート
派遣予定者の経歴や保有する資格・技能等を記載したスキルシートをご提出ください。
- (3) 労働者派遣事業許可証の写し 1部
- (4) 反社会的勢力排除に関する誓約書
詳細及び様式は以下URLをご覧ください。
URL：https://www.aist.go.jp/aist_j/procure/oshirase/seiyakushoirai.html
※ 過去に産総研に提出したことがある場合は不要です。
- (5) 公的研究費の不正防止にかかる「誓約書」
詳細及び様式は以下URLをご覧ください。
URL：https://www.aist.go.jp/aist_j/procure/oshirase/koutekikenkyuuhi.html
※ 過去に産総研に提出したことがある場合は不要です。

3. 競争参加に必要な書類の提出期限及び提出場所

2026年2月25日（水）17：00 厳守
下記5. にご提出ください。（メール提出可）

4. 注意事項

- (1) 派遣労働者は、国立研究開発法人産業技術総合研究所を離職後1年以内の者でないこと（60歳以上の定年退職者を除く）。その他の要件は仕様書のとおり。
- (2) 契約書案にご承諾の上で競争にご参加ください。（契約書案は以下URLからご覧ください。）
URL：https://www.aist.go.jp/aist_j/procure/format/

5. 書類提出先・問い合わせ先

国立研究開発法人産業技術総合研究所

北海道センター業務室 木瀬 達人（きせ たつと）

住 所：〒062-8517 北海道札幌市豊平区月寒東2条17-2-1 H1棟012050室

電 話：050-3522-9012（直通）、011-857-8400（代表）

メール：t.kise@aist.go.jp

仕様書

1. 件名	研究支援者派遣（北海道26派014）
2. 組織単位	
(1) 組織の名称	バイオものづくり研究センター
(2) 組織の長の職名	研究センター長
3. 業務内容	
(1) 従業務に関わる研究（業務）の概要	国立研究開発法人産業技術総合研究所 バイオものづくり研究センターでは、2026年4月開始のJST Moonshot事業「直交系生物を利用した細胞内CAの連携・協調機能の評価技術の開発」の一環として細胞内CAの基礎技術開発を行う。本件は、細胞内CAの基礎技術開発に関わる研究支援者派遣である。
(2) 従業務の内容	① 遺伝子コンストラクトの作製と植物への導入実験 ② GC-MS、LC-MS、顕微鏡、NGSなどによる植物の分析 ③ インターネットを利用した植物研究に関する文献調査 ④ 上記に関する資料整理 ⑤ 付随的業務は、1割以内とする。
4. 派遣期間	2026年4月1日～2026年6月30日
5. 派遣人数	1名
6. 就業場所	
(1) 勤務地	国立研究開発法人産業技術総合研究所 北海道センター バイオものづくり研究センター (〒062-8517 札幌市豊平区月寒東2条17-2-1)
(2) テレワーク実施場所	－
7. 就業条件	
(1) 就業日	月曜日、木曜日、金曜日 ただし、必要に応じ、就業日と休日を振り替える場合がある。
(2) 休日	所定休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日、年末年始（12月29日～翌1月3日）、その他産総研（理事長）が別に定める日 その他の休日：就業日以外の日（所定休日を除く）
(3) 就業時間	9時30分を始業時刻、16時30分を終業時刻とし、休憩時間を除き、1日あたり6時間00分勤務とする。
(4) 休憩時間	12:00 ～ 13:00（1時間）
(5) 時間外労働	契約で定める範囲で命じる場合がある。
(6) 休日労働	契約で定める範囲で命じる場合がある。
(7) 出張	なし
8. 政令で定める業務（号）	第13号 研究開発関係
9. 業務に伴う責任の程度（権限の範囲）	役職を有さない。（部下なし）
10. 安全衛生に関する事項	
(1) 危険有害業務の有無	あり

(2) 危険有害業務の内容、危険・健康障害を防止する措置の内容等	有機溶剤や特定化学物質を取扱う可能性があるが、個人用保護具一式を用意するほか、開始前にe-learningでの講習を実施するうえ、各実験室にはドラフトを完備している。また、必要に応じて特殊健康診断を受診できる。
11. 派遣労働者に求めるスキル（資格・技能・経験等）	<ul style="list-style-type: none"> ① 植物の細胞・個体を利用した実験の経験があること。（1年以上） ② DNAおよびタンパク質を利用した実験の経験があること。（1年以上） ③ 秤量、サンプリング、試薬調製に習熟していること。

【記入例】

スキル提案書

件名：研究支援者派遣（北海道00派000）

事業者：〇〇株式会社

提出日：2025年10月29日

No.	要求仕様（派遣労働者に求める資格・技能等）[1]	提案仕様（派遣予定者の資格・技能等）[2]	備考
(1)	理系大学を卒業している。または、同等程度の知識を有すること。	200x年に〇〇大学〇〇学科を卒業しています。	
(2)	〇〇に関して、研究機関での実務経験が5年以上あること。	19xx年～20xx年の10年間、研究機関にて〇〇に従事していました。	
(3)	〇〇装置を自立的に操作できること。	20xx年～20xx年の5年間、〇〇装置（〇〇製〇〇）の操作を行う業務に従事しており、自立的に操作可能です。	
(4)	適切な電話対応、来客対応ができること。	派遣会社で実施するマナー研修を受講しております。また、これまでの業務経験により、適切な電話対応、来客対応が可能です。	
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			
(10)			
(11)			

※行は適宜追加ください。

※別様式を使用する場合は、仕様書の「派遣労働者に求める資格・技能等」に記載の各項目と比較する形式で派遣予定者の資格・技能等を記載してください。

※本スキル提案書に派遣予定者の経歴や資格・技能等を記載したスキルシート（様式自由）を添付してください。

[1] 産総研の要求仕様（仕様書記載の派遣労働者に求める資格・技能等）を項目番号ごとに記載すること。

[2] 貴社の提案仕様（派遣予定者の資格・技能等）を、要求仕様の各項目と対比する形で記載すること。（仕様を満たしていることが明瞭となるように記載）

スキル提案書

件 名： 研究支援者派遣（北海道26派014）

事業者：

提出日：

No.	要求仕様（派遣労働者に求める資格・技能等）	提案仕様（派遣予定者の資格・技能等）	備考
(1)	植物の細胞・個体を利用した実験の経験があること。(1年以上)		
(2)	DNAおよびタンパク質を利用した実験の経験があること。(1年以上)		
(3)	秤量、サンプリング、試薬調製に習熟していること。		
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			
(10)			

※行は適宜追加ください。

※別様式を使用する場合は、仕様書の「派遣労働者に求める資格・技能等」に記載の各項目と比較する形式で派遣予定者の資格・技能等を記載してください。

※本スキル提案書に派遣予定者の経歴や資格・技能等を記載したスキルシート（様式自由）を添付してください。