# 産総研
# 財務会計システム

## サプライヤ登録マニュアル

2025年4月22日版

# はじめにご確認ください

本システムのサプライヤー登録は、産総研と調達取引（※1）を実施する事業者様（個人事業主含む）向けとなります。事業活動を行っていない個人の方、産総研と取引意思の無い方の申請は、ご遠慮ください。

また、申請内容を確認の結果、ご登録をお断りする場合がございますので、ご了承ください。

※1　以下の取引が該当します
- 売買契約（産総研が買主）
- 各種請負、委託、保守等の役務契約（産総研が発注者、委託者）
- 工事請負契約（産総研が発注者）
- 賃貸借契約（産総研が借主）
- 人材派遣契約
- 電力・ガス等の需給契約

# サプライヤ登録の流れ

## サプライヤ情報登録

- 会計システムに会社情報、担当者情報、口座情報を登録

## パスワード設定

- 産総研からパスワード設定メールが届くので、パスワードを設定

## 認証用SMS電話番号登録

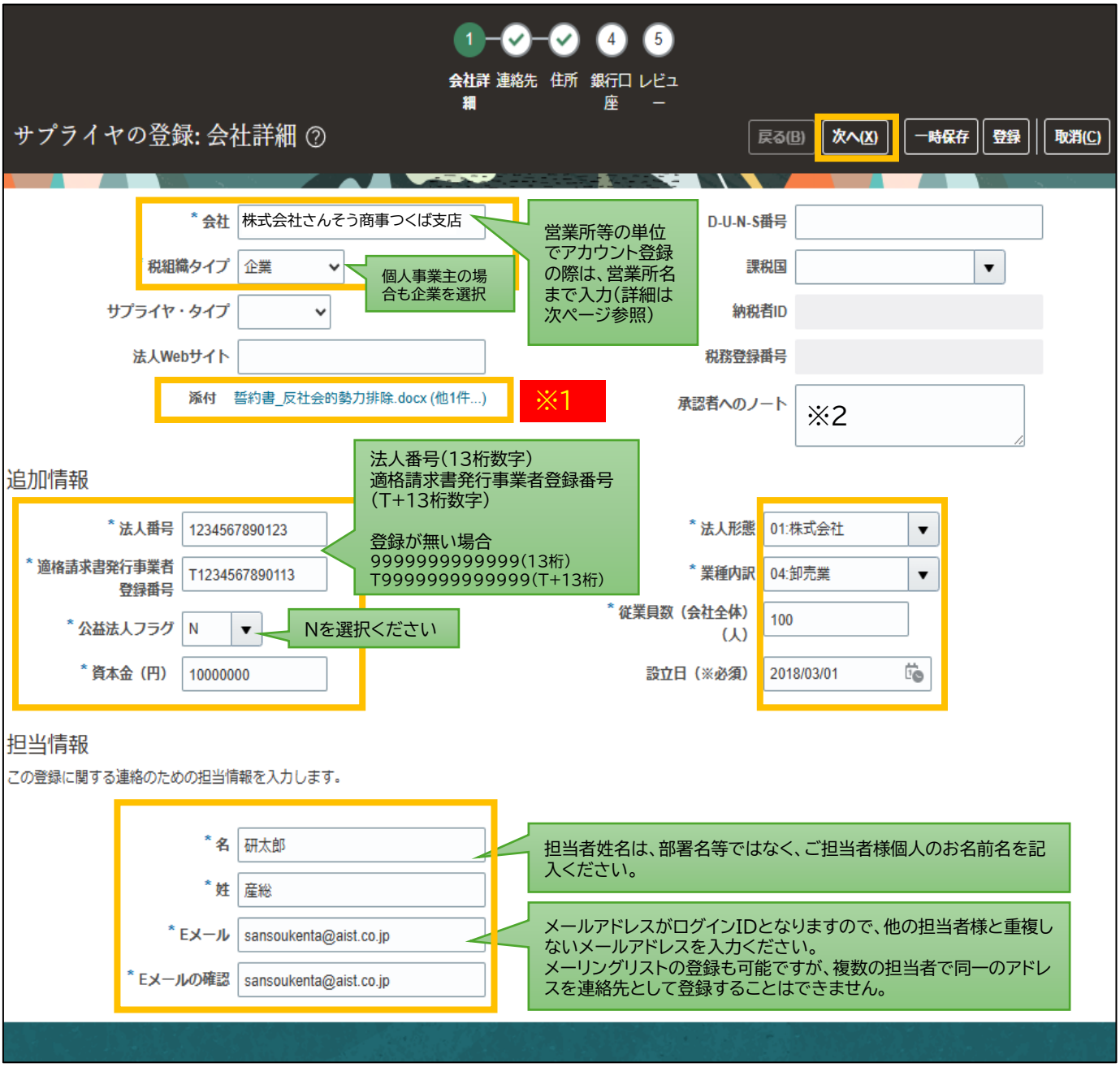
- パスワード設定後、認証用SMS受信電話番号登録を実施する

## 登録完了

（ログイン可能状態）

# 1.会社情報の登録

① 会社詳細入力画面の必須項目を入力し、「次へ」ボタンを押してください。




※1 以下の誓約書(要捺印)のPDFファイルを添付してください(全事業者 添付必須)

- 公的研究費の不正防止にかかる誓約書
- 反社会的勢力排除に関する誓約書

※誓約書の様式ファイル(Wordファイル)は、上記リンクか、産総研公式サイトよりダウンロードください。

※2 特定受託事業者(フリーランス)に該当される事業者様の場合(該当事業者のみ)

- 「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」に規定の特定受託事業者に該当されている場合、承認者のノートに「特定受託事業者(フリーランス)事業者」とご記入ください。

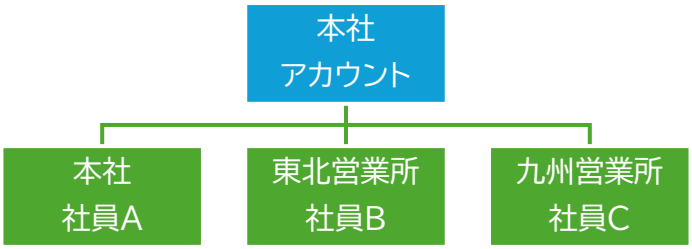
# 会社情報の登録（アカウント取得単位について補足）

## アカウント登録する単位について

アカウント登録は、御社の受注管理・支払管理単位で、ご選択ください。

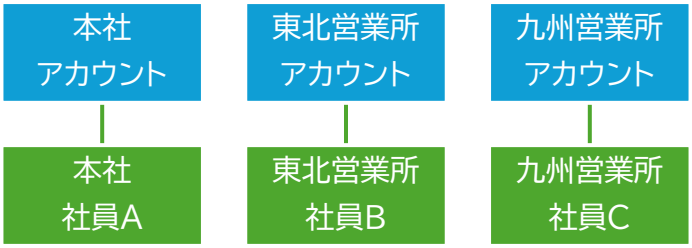
（例1）本社で社内の全データを管理する場合

- アカウントを本社のみとすることで、社内の全受注データ、全支払データを管理することができます。
- 担当者別に登録権限や閲覧権限を変えることができないため、全ユーザーが全ての情報を管理可能となります。



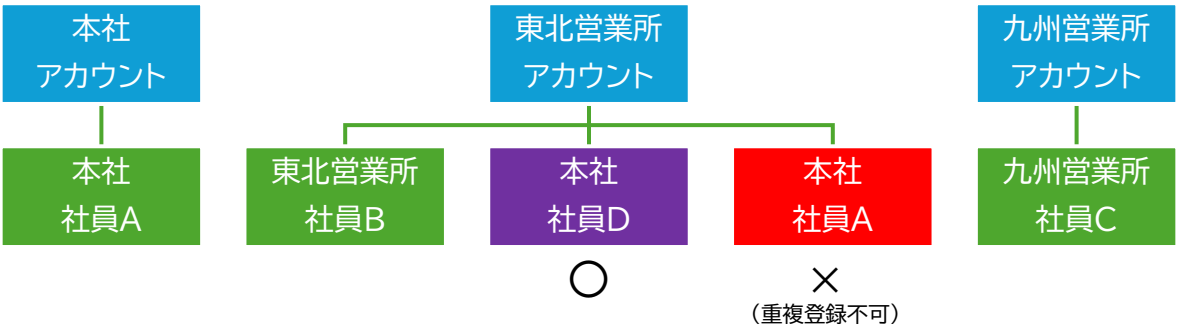

（例2）本社・営業所単位でデータを管理する場合

- アカウントを本・営業所別に取得することで、本社・営業所単位で受注・支払データを管理することができます。（営業所等ではなく、社内の部門等でのアカウント取得も可能です）
- 本社アカウントと営業所アカウントで関連性が無いため、異なるアカウントのデータを閲覧することなどはできません（本社担当が、営業所の支払データを閲覧するなどができません）




※アカウントに登録するユーザーについて

- 本システムでは所属情報の管理はしていないため、例えば営業所のアカウントに本社所属の社員をユーザー登録することなども可能です（本社社員Dを東北営業所アカウントに登録）
- ただし、一ユーザーを複数のアカウントに登録することはできません。（本社カウントにユーザー登録済の社員Aを、東北営業所にもユーザー登録）



# 2.担当者情報の登録

① 前画面で登録した担当者が表示されます。担当者を追加する場合は、「＋作成」ボタンを押してください。（追加しない場合は入力不要です。「次へ」を押してください。）

② 担当者追加画面で、前画面同様、氏名、メールアドレスを入力、「ユーザーアカウントの作成」にチェックを入れ、OKを押してください。

③ 担当者の追加を確認したら、画面上部の「次へ」を押してください。

# 3.住所の登録

① 「＋作成」ボタンを押してください。

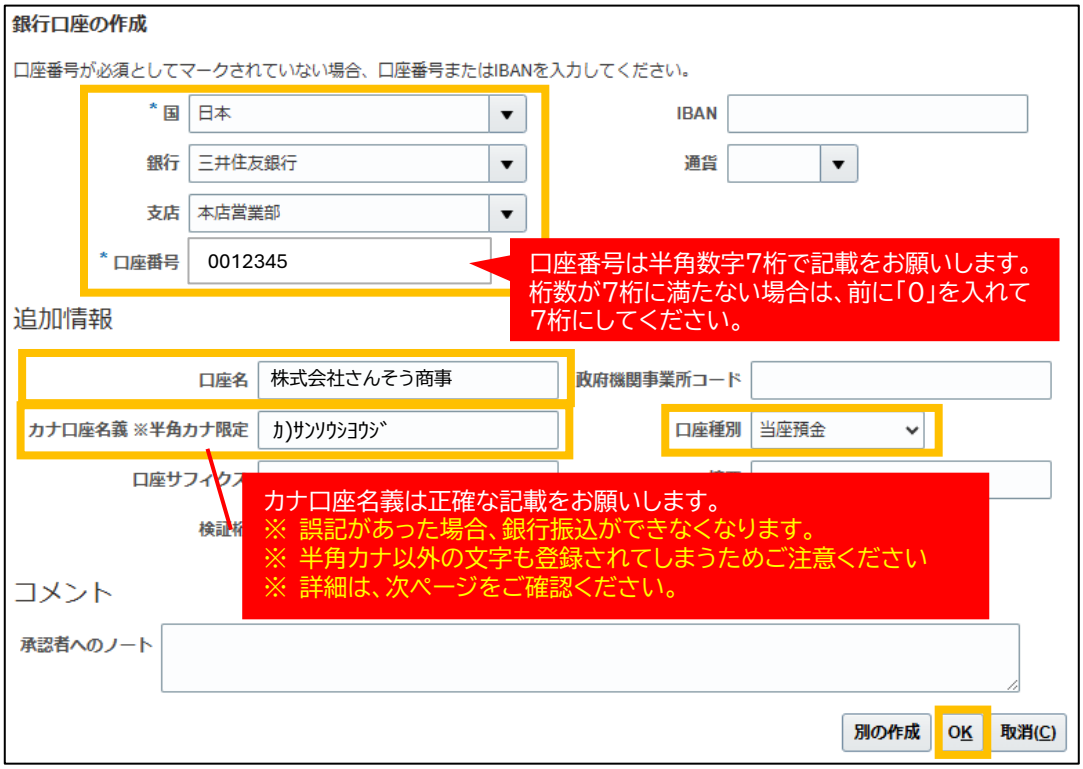
② 必須事項を入力し、「住所目的」に全てチェックを入れ、OKを押してください。

③ 登録を確認したら、画面上部の「次へ」を押してください。

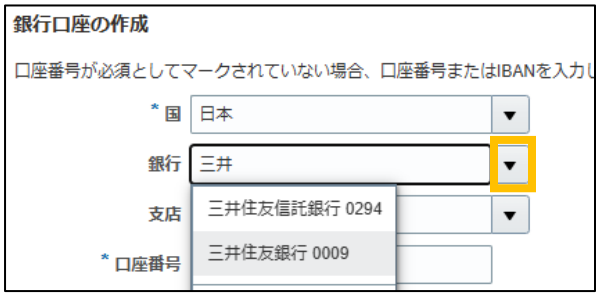
# 4.銀行口座の登録

① 「＋作成」ボタンを押してください。

② 必須事項を入力してOKボタンを押してください。




※銀行名や支店名の一部を入力すると、候補が表示されますので選択ください。右の▼を押すと、より詳細を検索できるウィンドウが表示されます。「拡張」を押して詳細検索ください。



③ 登録を確認したら、画面上部の「次へ」を押してください。（追加する場合は＋作成を押してください。）

# （補足）銀行口座のカナ口座名義の入力について

カナ口座名義は正確な記載をお願いします。
※ 誤記があった場合、銀行振込ができなくなります。
※ 法人の場合、法人名の後に記載される代表者名は省略して差し支えありません。

利用できる文字は、半角カタカナ英数字記号の以下のみとなります。

【数字】0123456789

【英字】ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

【カナ】
ｱｲｳｴｵ ｶｷｸｹｺ ｻｼｽｾｿ ﾀﾁﾂﾃﾄ ﾅﾆﾇﾈﾉ ﾊﾋﾌﾍﾎ ﾏﾐﾑﾒﾓ ﾔﾕﾖ ﾗﾘﾙﾚﾛ ﾜﾝ

【濁点・半濁点】ﾞﾟ

【記号】 ( )（前括弧・後括弧） .（ピリオド） -（ハイフン） /（スラッシュ）

※ <u>カタカナの小さな文字は，大きな文字に置き換えてください。</u>

○ ｶ)ﾏﾙﾊﾞﾂｼﾖｳｼﾞｻﾂﾎﾟﾛｼﾃﾝ

× ｶ)ﾏﾙﾊﾞﾂｼｮｳｼﾞｻｯﾎﾟﾛｼﾃﾝ

# 5.登録情報の確認

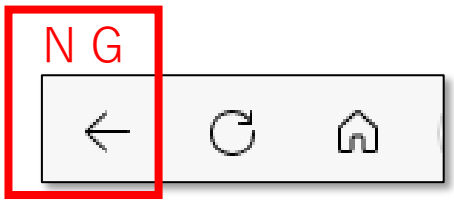
① 登録情報を確認して、登録ボタンを押してください。確認メッセージのOKを押すと登録完了です。
産総研から登録完了のメール通知がありますので、お待ちください。

※ メール通知には数日かかる場合があります。ご了承ください。

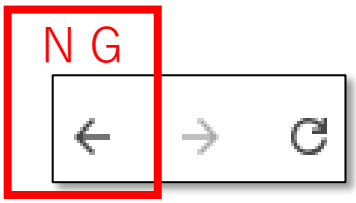
※ 申請内容の不備や、産総研から確認させていただきたい事項がある場合は、申請者様へメール等でご連絡を差し上げる場合がございます。ご了承ください。

② 修正が必要な場合は「戻る」ボタンを押して各入力画面より修正してください。
※ブラウザの「戻る」を押すと入力データが消えてしまいますので、押さないでください。

※ブラウザの戻るボタンを押すとエラーとなり入力データが消えてしまいますのでご注意ください。




(edge)




(chrome)

# 6.パスワード・SMS受信の設定

① サプライヤ登録が承認された場合、以下のようなメールが、登録いただいた担当者様宛にメール送付されます。（複数担当者を登録された場合、全員にメール送信されます）

② パスワード設定画面はこちら を押して、パスワード設定画面へ進んでください。

発信元メールアドレス：**Oracle <M-supplier-toroku-ml@aist.go.jp>**

## 産業技術総合研究所 財務会計システムのユーザー登録完了とパスワード設定のお願い

○○ ○○ 様（名、姓の順に表示されます）

産業技術総合研究所 財務会計システムのユーザー登録に関して、ユーザ登録が完了いたしました。

ついては、ログインに必要なパスワードの設定を以下よりお願いします。

なお、利用にあたってはサプライヤポータル利用規約が適用されますので、必ず予めサプライヤポータル利用規約をご一読ください。

ユーザー名: メールアドレスが表示されます

パスワード設定画面はこちら

パスワードの設定は 一週間後の日時が表示されます JSTまでに行ってください。
サプライヤポータル利用規約の確認・登録方法やお問い合わせ先等の詳細は、産総研公式サイトの以下URLにてご確認をお願いいたします。

産総研公式サイト https://www.aist.go.jp/aist_j/procure/supplier/user.html

産総研＞調達情報＞財務会計システム＞ユーザ情報登録について

※本メールは自動送信メールにつきご返信いただくことはできません。

Oracleについて | 法律上の注意点および使用条件 | プライバシについて

Copyright © 2022 Oracle. All rights reserved.

# 6.パスワード・SMS受信の設定

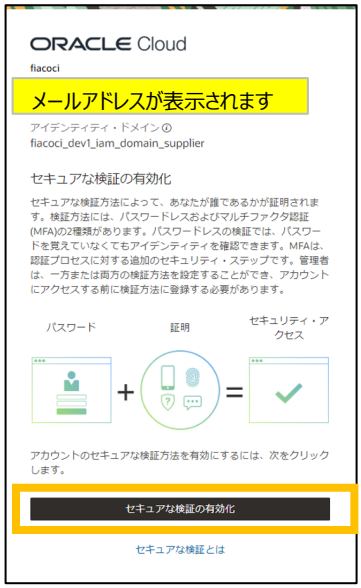
③ パスワード設定画面で、新規パスワードを入力後、パスワードのリセットボタンを押してください。

④ パスワード設定完了画面から、サインインへ進むを押してください。

⑤ ユーザ名(メールアドレス)と設定したパスワードを入力して、サイン・インを押してください。

# 6.パスワード・SMS受信の設定

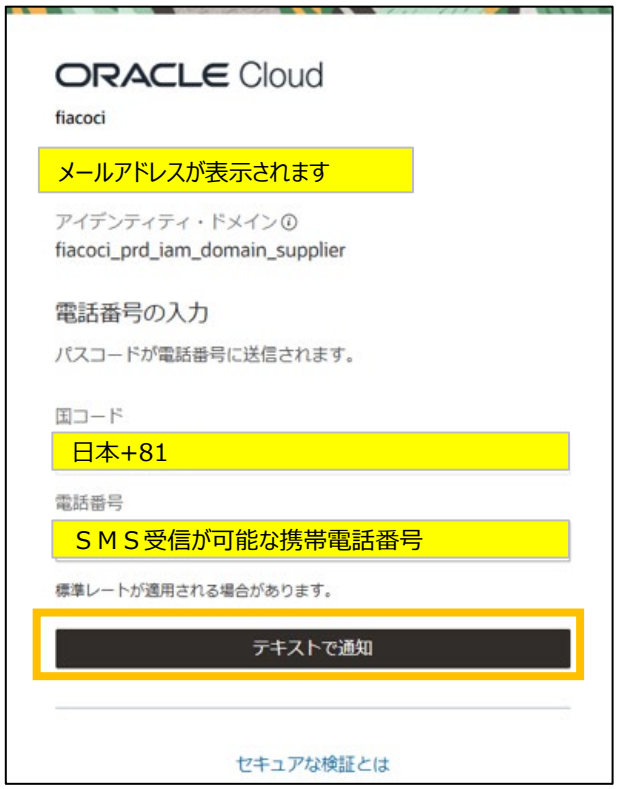
⑥ 画面遷移後、「セキュアな検証の有効化」を押してください。




⑦ 国コード「日本+81」を選択してください（海外の電話番号は指定できません）

⑧ SMS受信が可能な電話番号を入力して「テキストで通知」を押してください

※固定電話の電話番号など、SMS受信ができない電話番号は絶対に登録しないでください

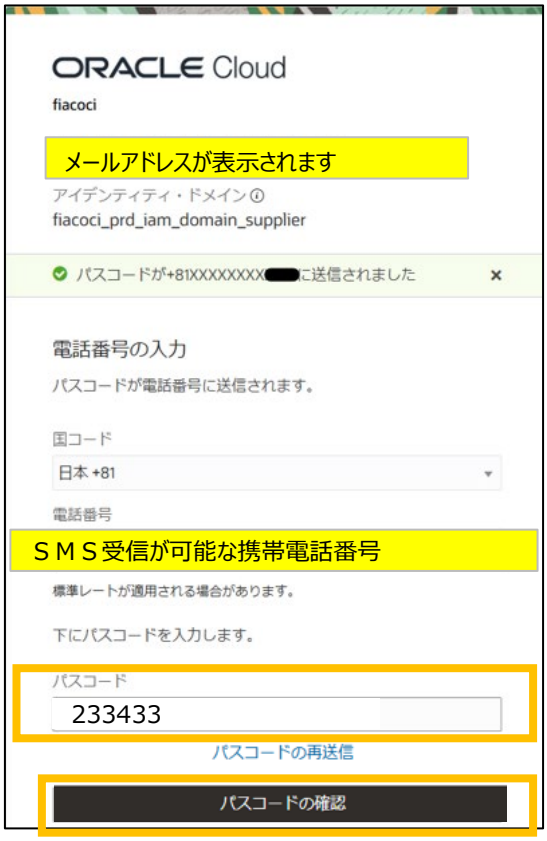



SMS受信ができる電話番号のみ入力ください
（サインインすることができなくなります）

# 6.パスワード・SMS受信の設定

⑨ SMSで受信したパスコード(数字6桁)を入力してパスコードの確認ボタンを押してください。

SMS受信画面
※お使いの携帯電話機種により変わります




⑩ 完了ボタンを押してアカウント設定完了です。

こちらの設定は不要です

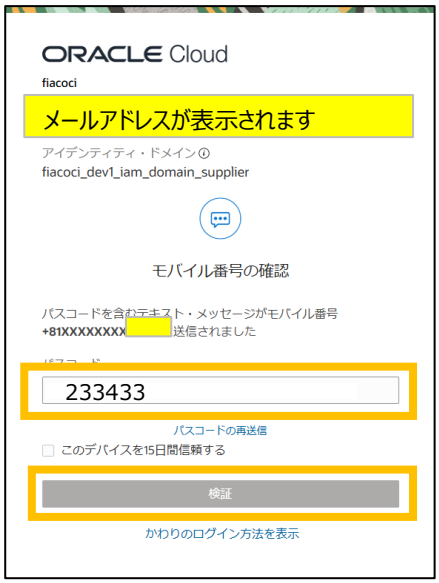
# 7.サプライヤ・ポータルへのログイン

① サプライヤポータルサイト各種ご案内ページから「サプライヤポータルサイト入口」をクリックしてサインイン画面に入り、ユーザ名とパスワードを入力してサイン・インを押してください

ブックマークする場合は、左のサインイン画面ではなく、サプライヤポータルサイト各種ご案内ページをブックマークしてください。
※ブックマークしたサインイン画面からログインすると、ログインエラーが発生する可能性があります。

② パスコード入力画面に遷移しますので、SMSで受信したパスコード（数字6桁）を入力して検証ボタンを押してください。（パスコードは毎回変わります）

SMS受信画面
※お使いの携帯電話機種により変わります




③ ログイン完了です。

名・姓　順の表記となります。