

四国センター 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間	
	総務	登記	法人・変更登記	30年	
			法務局への届出	30年	
	庶務	庶務	一般関係資料(業務室)	5年	
			会議費関係	5年	
			タクシー券関係	5年	
			安全運転講習会	1年	
			慶弔関係資料	5年	
			航空貨物安全宣言書兼爆発物検査承諾書	3年	
			四国センター法人文書分類基準表	3年	
		部門等文書管理	法人文書移管・引継ぎ簿	5年	
		任用	契約職員雇用	契約職員雇用関係資料	30年
	契約職員の辞職に関する資料			30年	
	業務推進	地域人事	研修職員派遣関係資料	5年	
			年末調整関係資料	5年	
		業務推進	外部人材受入時の誓約書	10年	
			遺失物処理簿	1年	
			警備・受付業務管理	5年	
			電話回線申込関係資料	契約している限り	
			電話工事	5年	
			郵便関係	5年	
		勤務時間	出勤簿(契約職員)	5年	
			出勤簿(常勤職員)	5年	
			労働時間管理者委任関係資料	5年	
			勤務形態変更申請書	5年	
		事業車両	レンタカー関係	5年	
			業務車両使用簿	1年	
			事業車両運転運転承認書	5年	
		証明書	各種証明書関係資料	5年	
			警備業務報告	5年	
			鍵カード関係	5年	
			職員証及び入館証関係	5年	
			来訪者名簿	5年	
			警備保安業務日誌	5年	
			自動車通行証交付申請書	5年	
			労務	労使協定関係資料	30年
	健康管理		個人健康管理	就業区分決定関係資料	30年
				健康診断関係資料	30年
	福利厚生	公務災害	労働者災害補償関係資料	5年	
			社会保険等関係資料	5年	
		社会保険等	労働保険関係資料	5年	
			借上宿舍関係資料	10年	
宿舍		宿舍等関係資料	5年		
福利厚生	委託事業[自動販売機]関係資料	5年			
会計	経理	支払証拠書類(一般支払)	10年		
		現金収納責任者の指定	法令等で定める期間7年		
		月次現金預金残高報告書	法令等で定める期間7年		
		出納事務取扱要領第25条に基づく月次報告	法令等で定める期間7年		
		旅費関係書類	10年		
		勘定振替決議書	10年		
		事業所内規等	30年		
		電気保安規程	30年		
		採用・受入時における安全管理に関する確認書	5年		
		安全教育記録	5年		
		衛生管理者・産業医選任報告書	5年		
		衛生管理者の選任	3年		
		衛生管理者巡視及び産業医巡視記録	3年		

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
四国センター	事業所安全管理	事業所環境安全衛生管理	衛生管理者等選任報告	5年
			防火管理関係資料	5年
			防火管理者選任(解任)届出書	5年
			防火対象物使用開始届出書	設備廃止後3年
			消防計画・防火管理者・消防訓練届出	5年
			防災訓練	3年
			火元責任者	3年
			委員会委員任免関連文書	5年
			安全衛生委員会資料	3年
			産業医巡視報告	3年
			安全衛生委員会議事録	5年
			環境安全管理(ESMS)委員会	5年
			作業環境測定報告書	30年
			高周波利用設備関係資料	5年
			特定施設届出関係	当該施設が残存する限り
			局所排気装置関連文書	5年
			局所排気装置定期自主検査報告書	3年
			高圧ガス届出書	5年
			高圧ガス関係資料	5年
			第二種圧力容器及び小型圧力容器定期自主点検表・調査票	3年
			圧力容器定期自主検査記録	3年
			危険物貯蔵所関係	当該施設が存続する限り
			液体窒素液取記録表	法令等で定める期間3年
			X線作業日誌	3年
			エックス線業務従事者	永久
			エックス線業務従事者/装置使用者登録申請書	5年
			エックス線装置 装置責任者変更申請書	5年
			エックス線装置検査結果	3年
			エックス線装置設置申請書	装置廃止後5年
			エックス線装置設置等届	設備等廃止後3年
			個人線量管理票	30年
			個人線量通知	30年
			麻薬年間届	5年
			向精神薬関係書類	5年
			麻薬研究者免許申請書	5年
			産業廃棄物管理票交付等状況報告書	5年
			産業廃棄物関係資料	5年
			産業廃棄物管理票(マニフェスト)	5年
			産業廃棄物処理委託契約書	5年
			水質測定結果報告書	5年
			放射線障害防止に関する教育訓練資料	永久
			核燃料物質関係資料	10年
放射線関連ファイル	5年			
施設管理	部門等施設管理	官公署届出書類(下水道関係)	5年	
		建築確認申請関係書類	5年	
		氏名等変更届	3年	
		消防関係届出	5年	
		消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告書	5年	
		定期検査報告書	3年	
		電気事業法関連申請・届出	5年	
		電気受給契約書	5年	
		電気設備点検報告書	法令等で定める期間3年	
		排水処理施設等水質関係綴	5年	
		エレベーター点検報告書	法令等で定める期間3年	
		クレーン設備点検結果報告書	法令等で定める期間3年	
産学官・国際	連携業務	産学官・国際関係資料 技術研修	5年	
		産学官・国際関係資料 外来研究員	5年	
		産学官・国際関係資料 委員委嘱	5年	
		産学官・国際関係資料 依頼出張	5年	
		産学官・国際関係資料 受託出張	5年	
		産学官・国際関係資料 寄付金等	5年	

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項 (保存期間1年未満)	研究業務推進室会議資料	1年未満
	産学官連携	覚書・協定類	異分野連携新事業分野開拓計画関連資料	30年
			包括協定関係資料	30年
		技術協力	地域力連携拠点事業関連資料	10年
			中小機構との連携協力関係文書	10年
		技術相談	ものづくり中小企業製品開発等支援補助金関係資料	10年
		産技連	産業技術連携推進会議関係資料(四国)	5年
		成果普及	共催・後援名義等に関する資料	3年
			「〇〇〇〇四国産業技術大賞」に対する革新技術賞の下付申請について	3年
			講演依頼等に関する資料	5年
		大学連携	四国研究プラットフォーム関係資料	5年
	未来を拓く地方協奏プラットフォーム関連資料		10年	
	連携大学院関係資料		5年	
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項 (保存期間1年未満)	産学官連携に係る内規の改正に関する起案文書の写し	1年未満
			産学官連携推進室会議資料	1年未満
			四国センターに関する出版物の編集資料	1年未満
			四国センターに関する記事のスクラップ資料	1年未満
			産学官連携推進室安全衛生会議資料・議事録	1年未満