

## つくば中央第二事業所 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間	
庶務	部門等文書管理		法人文書分類基準表	3年	
			決裁文書記録簿	5年	
			法人文書廃棄簿	5年	
			法人文書管理簿	3年	
運営管理	事業計画・運営		第二事業所業務部予算要求資料	3年	
	運営会議等		事業所会議資料	3年	
	部門等基準等		つくばセンターつくば中央第二事業所ナノ材料実験棟特別委員会要領の一部を改正する要領	30年	
			つくばセンターつくば中央第二事業所ナノ材料実験棟特別委員会要領改正の概要	30年	
			つくばセンターつくば中央第二事業所安全衛生委員会要領の一部を改正する要領	30年	
			つくばセンターつくば中央第二事業所放射線障害予防委員会運営要領の一部を改正する要領	30年	
			国立研究開発法人産業技術総合研究所つくばセンターつくば中央第二事業所放射線障害予防規程	30年	
	国立研究開発法人産業技術総合研究所つくばセンターつくば中央第二事業所放射線障害予防規程の一部を改正する要領	30年			
任用	契約職員雇用		契約職員任用関係資料	5年	
			契約職員の辞職に関する資料	5年	
	契約職員証明書		契約職員の各種証明書	5年	
会計	財産管理		財産等賃貸借契約に関する起案文書	10年	
			資産賃貸借変更契約に関する起案文書	10年	
			無償譲渡に関する起案文書	10年	
			不用決定・除却に関する起案文書	10年	
			定期建物賃貸借契約	10年	
			財産管理関係	10年	
	予算・決算			予算関係資料	1年未満
				派遣職員関係資料	1年未満
	調達資料			調達関係資料	10年
				取引業者からの誓約書	10年
			反社会的勢力排除に関する誓約書	10年	
産学官・国際	連携業務		産学官・国際関係資料 依頼出張	5年	
			産学官・国際関係資料 委員委嘱	5年	
			産学官・国際関係資料 外来研究員	5年	
			産学官・国際関係資料 寄付金等	5年	
			産学官・国際関係資料 技術研修	5年	
			産学官・国際関係資料 受託出張	5年	
			産総研技術移転ベンチャーの研究員等の受入に係る通知書及び覚書	10年	
			多量排出事業者の特別管理産業廃棄物処理計画	5年	
			多量排出事業者の特別管理産業廃棄物処理計画実施状況報告	5年	

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間	
つくば中央第二事業所	業務推進	業務推進	特別管理産業廃棄物届出書	5年	
			鍵カード申請書	5年	
			職員証及び入館証交付申請書	5年	
			切手はがき受払簿	5年	
			書留郵便受払簿	5年	
			鍵貸出台帳	1年未満	
			外来者受付簿	1年未満	
			自動車通行証(外来者用)	1年未満	
		勤務時間	出勤簿	5年	
			休暇簿	5年	
			勤務時間管理関連	5年	
		労務	労使協定	30年	
			時間外労働及び休日労働の労使協議	5年	
		事業車両	安全運転関係資料	5年	
			事業車両台帳	1年	
			事業車両運転承認書	3年	
			自家用車業務使用登録申請書	3年	
			自家用車業務使用運行記録	1年	
		庶務	庶務	誓約書	5年
				証明書	5年
	在留資格関係証明書			5年	
	会議費伺・報告書			5年	
	「事業所間移動」タクシー券使用簿			5年	
	依頼文書			3年	
	清掃関係			1年未満	
	管理グループ長会議資料			1年未満	
	郵便発送関係資料			1年未満	
	宅配便発送・受領関係資料			1年未満	
	安全運転講習会資料		1年未満		
	文書		入居保証人関係資料	5年	
			無線局免許に関する許可申請(総務大臣、沖縄実験試験局)	5年	
	部門等情報セキュリティ		情報セキュリティ関係資料	1年未満	
			第二事業所放射線障害予防規程	永久保存	
			環境安全マネジメントマニュアル	30年	
			資格手当の有資格者任命(解任)通知書	任命解除後5年	
			高周波利用設備申請資料	装置廃止後5年	
			直線加速装置設置申請書	装置廃止後5年	
			高圧ガス消費設備関係届出書類	装置廃棄後5年	
			第二事業所環境安全方針	5年	
			環境安全マネジメントレビュー	5年	

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
			環境安全衛生マネジメントプログラム策定シート(監査チェックシート兼用)	5年
			環境影響評価手引書	5年
			労働安全衛生リスクアセスメント手引書	5年
			目的・目標策定手引書	5年
			環境安全マネジメントプログラム策定手引書	5年
			教育訓練実施手引書	5年
			環境安全マネジメント文書管理手引書	5年
			マネジメントレビュー手引書	5年
			環境安全マネジメントマニュアルの改廃	5年
			衛生管理者等選任報告	5年
			健康診断結果報告書	5年
			事故報告書	5年
			消防関係軽微届出書類	5年
			施設点検	5年
			定期検査・定期確認	5年
			放射線関係書類	5年
			放射線管理状況報告書	5年
			放射線源登録管理システム	5年
			作業環境測定(トリチウムターゲット室)	5年
			作業環境測定(非密封アイソトープ施設)	5年
			線量測定	5年
			トリチウムターゲット室定期放射線測定記録	5年
			発生装置・非密封線源測定記録	5年
			非密封アイソトープ施設定期放射線測定記録	5年
			環境安全マネジメント内部監査関係資料	3年
			安全衛生委員会資料	3年
			4人以上の契約職員及び外部研究員等受入承認願	3年
			特定施設点検表	3年
			局所排気装置定期自主検査記録	3年
			作業環境測定記録記録	3年
			レーザー機器関係資料	3年
			エックス線装置定期点検記録	3年
			核燃料物質関係書類	3年
			野外実験審査ファイル	3年
			シャーリングマシン(共用工作室)の定期自主検査記録	3年
			業務引継確認書	3年
			環境安全衛生計画	1年未満
			防火・防災関係資料	1年未満
			総括安全衛生管理者会議資料	1年未満
			ヒヤリ・ハット報告書	1年未満

事業所安全管理

事業所環境安全衛生管理

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
			グループ安全衛生会議	1年未満
			部屋使用状況等チェックシート	1年未満
			各種調査資料	1年未満
	部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理	消防関係届出書類	30年
			下水道法に基づく特定施設設置届出書	30年
			水質汚濁防止法に基づく特定施設設置届出書	30年
			水濁法に基づく特定施設設置届関係書類	30年
			高圧ガス製造設備関係書類	30年
			独立行政法人産業技術総合研究所つくばセンターつくば中央第二事業所石綿等使用許可申請書	30年
			廃棄物処理試験研究承認申請書	30年
			技術研究組合関係資料	10年
			エックス線装置設置申請書	装置廃止後5年
			局所排気装置設置届出書	装置廃棄後5年
			高圧ガス製造設備関係届出書類	5年
			ばい煙発生施設使用廃止届出書(2-12棟 温水器B-1、吸収式冷凍機R-1、R-2)	5年
			向精神薬関係書類	5年
			放射線教育訓練	5年
	労働者死傷病報告	5年		
	施設管理	事業所施設管理	スペース委員会資料	1年未満
			ガス使用料関係資料	1年未満