

つくば中央第一事業所業務室 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間
	運営管理	運営会議等	つくば中央第一事業所会議	3年
			つくば中央第一事業所スペース委員会	3年
			図書運営連絡会議	10年
		調査資料	〇〇調査資料	5年
			勤務時間関係調査資料	5年
		業務推進	労務	労使協定報告書
	就業規則・労使協定関係資料			30年
	勤務時間		勤務形態変更申請書	5年
			労働時間管理管理者委任申請書	5年
			労働時間管理管理者委任申請書(控)	5年
			移動時間特例申請書	5年
			転入・転出者出勤状況報告書	5年
			変形労働制出勤簿	5年
			在宅勤務申請書	5年
			育児休業申出書	5年
			託児時間申出書	5年
			育児時差出勤申出書	5年
			介護休業申出書	5年
			介護時間申出書	5年
			出勤簿打刻修正包括承認申請書	5年
			契約職員病気休暇関係資料	5年
			時差出勤関係書類	5年
	業務推進		誓約書	10年
			業務引継確認書	5年
			業務引継確認書(業務室)	5年
			情報セキュリティに関する管理簿	3年
			〇〇契約[支払]関係資料(つくばセンター)(〇~〇年度・〇年契約)	5年
			〇〇契約[支払]関係資料(つくばセンター)	3年
			郵便料金計器申請	3年
			郵便料金計器計示額報告書	5年
			切手はがき受払簿	5年
			書留郵便受領簿	3年
郵便発送簿		3年		
頒布届出書類		3年		
産総研技術移転ベンチャー関係		10年		
研究協力センター[内容]	5年			
旅費規程等特例適用理由書(控)	5年			
慶弔費支払関係書類	5年			
	事業車両台帳	5年		

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間	
つくば中央第一事業所	事業車両	事業車両	リース車両支払関係書類	5年	
			ガソリン及び軽油等契約[支払]関係資料(つくばセンター)	5年	
			事業車両使用記録簿	5年	
			自動車保険関係書類	5年	
			事業車両運転承認書	5年	
			安全運転管理者等届出	5年	
			つくばセンター自動車運転・維持管理業務[内容]	5年	
			マイクロバス運行前点検表	5年	
			連絡バス等日報	5年	
		証明書	証明書	在留資格関係証明書	5年
				証明書発行に関する起案文書	5年
		庁舎等管理	庁舎等管理	鍵カード申請書	5年
				職員証及び入館証交付申請書	5年
				自動車通行証交付申請書(外来者用)	5年
				けやき館入居許可書	5年
				研究協力センターさくら館宿泊簿	システムの終了まで
				つくばセンター共用講堂使用申請ファイル	システムの終了まで
				共用講堂管理人業務日誌	5年
				共用講堂屋外看板設置届出書類	5年
				共用講堂管理業務従事者に関する書類	5年
				共用講堂管理人業務契約[支払]関係資料(つくばセンター)	5年
				つくばセンター警備業務[内容]	5年
				つくばセンター清掃業務[内容]	5年
				ねずみ・昆虫等防除業務 作業報告書	5年
		研究	外部施設利用	東京工業大学への各種申請	5年
		庶務	庶務	タクシー券使用簿	5年
				タクシー券受払簿	5年
	一般乗用旅客自動車供給業務(タクシー)契約関係書類			5年	
	レンタカーチケット帳簿			5年	
	レンタカーチケット取扱責任者等届出書			5年	
	会議費伺書・報告書(控)			5年	
	遺失物処理簿			5年	
	つくば駅前広場利用管理運営協議会			5年	
NHK、ACCS契約書類等	5年				
厚生	災害報告書			1年	
部門等個人情報保護	個人情報の点検・監査関係資料	3年			
人事	サービス	サービス関係資料	3年		
	任用	契約職員任用関係資料	10年		
		契約職員の辞職に関する資料	5年		
		契約職員雇用契約書	10年		

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間
			契約職員の雇用更新に関する資料	10年
			契約職員の無期転換に関する資料	10年
	検査・監	検査監査対応	内部監査資料	3年
			情報セキュリティ監査	3年
	部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理	採用・受入時における安全管理に関する確認書	5年
			処理場届出関係	5年
			つくば中央第一事業所安全衛生委員会	3年
			作業環境測定結果報告書	30年
	事業所安全管理	事業所環境安全衛生管理	健康診断結果報告書	5年
			つくば中央第一事業所消防関係書類	5年
			放射線個人管理登録票	5年
			無人航空機登録申請書・変更届出書	5年
			高圧ガス保安協会届出書類	5年
			土壌汚染状況調査結果報告	5年
			労働基準監督署長宛提出書類	5年
			つくば市長宛届出書類	施設の更新又は廃止まで
			茨城県知事宛提出書類	施設の更新又は廃止まで
			茨城県つくば保健所長宛提出書類	5年
		つくば市消防本部消防長宛提出書類	5年	
	管施設	部門等施設管理	昇降機報告書	5年
	産学国際官・	連携業務	産学官関係資料(ユニット名)委員委嘱[技術研修、受託出張、依頼出張、委員委嘱、外来研究員、寄付金等]	5年
			産学官関係資料(本部組織・事業組織)	5年
		国際業務	産学官関係資料(ユニット名)国際委員委嘱[国際外来研究員、国際依頼出張、国際委員委嘱]	5年
			国際関係資料(本部組織・事業組織)	5年
	図書	図書管理	著作物複写利用許諾契約に基づく複写実態調査関係書類	1年
			図書検討委員会	1年
			独立行政法人図書館コンソーシアム連絡会資料	1年
			図書室蔵書データ	1年
			電子ジャーナル等利用統計	1年
			国立国会図書館への納本関係書類	1年
			別刷り提出票	1年
			図書室時間外利用関係書類	1年
			文献複写手数料現金収納業務に係る承認書	1年
			外部図書館等利用申請書類	1年
			外部閲覧者にかかる文献複写申込書	5年
			文献複写手数料収納事務取扱関係書類	5年
			歴史資料等保有施設関係書類	5年
			筑波研究学園都市交流協議会 図書資料共通利用券関係書類	3年
			図書館間相互協力関係業務(国立情報学研究所NACSIS-CAT, NACSIS-ILL)	1年
			図書情報管理システム利用者マスター	システムの終了まで

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項 (保存期間1年未満)	業務室定例会資料	1年未満
			総務安全グループ会資料	1年未満
			図書グループ会資料	1年未満
			作業届	1年未満
			産業医巡視・衛生管理者巡視スケジュール表	1年未満
			外来者受付簿	1年未満
			掲示届出書	1年未満
			診断書(写)	1年未満
			鍵貸出簿	1年未満
			自転車貸出簿	1年未満
			Trend Micro Portable Security2 貸出簿	1年未満
			宅配便発送・受取伝票	1年未満
			宅配便受渡確認簿	1年未満
			切手はがき払出申請書	1年未満
			国際郵便・宅配便輸出管理手続確認資料	1年未満
	契約職員の採用に関する資料	1年未満		
	図書室利用申込書	1年未満		