

総務企画部 法人文書分類基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|------|--------------|-----------------------|--|------|
| 総務本部 | 運営管理 | 運営会議等 | 地域センター所長・つくば事業所長合同会議 つくば事業所長等合同会議 つくばセンター内会議 業務部室長会議 総務安全グループ長会議 研究ユニット事務担当者協議会 | 1年 |
| | | | 新型コロナウイルス感染症対策本部関係 新型コロナウイルス陽性者等報告書 外国出張伺書 | 10年 |
| | | 調査資料 | 調査名 | 10年 |
| | | 部門等基準等 | 〇〇に関する規程の一部を改正する規程 〇〇に関する要領の一部を改正する要領 | 30年 |
| | 業務改革ポリシー関連資料 | | 3年 | |
| | 会計監査人 | 会計監査人 | 会計監査人に関する資料 | 5年 |
| | 外国出張 | 外国出張 | 会社推薦状の発出関係書類 | 5年 |
| | 業務推進 | 勤務時間 | 人事交流者出勤状況報告書 | 1年未満 |
| | | | 年次有給休暇等取得申請書 | 5年 |
| | | | 託児時間等申請書 | 1年未満 |
| | | | 勤務形態等の変更通知 | 1年未満 |
| | | | 勤務時間管理 | 5年 |
| | | | 勤務時間管理システムデータ | 常用 |
| | | 業務推進 | 自動車通行証管理システムデータ | 常用 |
| | | | ICカード発行管理システムデータ | 常用 |
| | | | **システム運用資料 | 3年 |
| | | 事業車両 | 業務用車両等の購入・廃棄承認 | 5年 |
| | | 文書管理 | 公印押印の特例申請に係る承認について | 5年 |
| | | | 公印の作成に関する資料 | 10年 |
| | | | 法人文書管理状況調査 | 10年 |
| | | | 法人文書ファイル管理簿 | 3年 |
| | | | 法人文書決裁簿 法人文書移管・廃棄簿 法人文書分類基準表 | 30年 |
| | 庶務 | 庶務 | 会議費伺書・報告書 | 5年 |
| | | | 育児休業中の職員等へのパソコン貸与関係書類 | 3年 |
| | | | タクシー券取扱責任者等届出 | 5年 |
| | | | 保険加入手続きについて | 5年 |
| | | 部門等文書管理 | 法人文書分類基準表 法人文書ファイル管理簿 法人文書廃棄簿 | 3年 |
| | | | 部門等法人文書分類基準表 | 3年 |
| 文書 | **許可申請、届出書 | 5年 | | |
| 情報公開 | 情報公開開示請求等 | 法人文書開示請求等資料 | 10年 | |
| | 情報公開報告等 | 独立行政法人等情報公開法の施行状況調査 | 3年 | |
| | 個人情報保護開示請求等 | 保有個人情報開示請求等資料 | 10年 | |
| | 個人情報保護報告等 | 独立行政法人等個人情報保護法の施行状況調査 | 3年 | |

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|-------------------------------|---------|---------------------------|-------------------------------------|------|
| | 個人情報保護 | 個人情報保護報告書 | 保有個人情報の流出等事故報告書 | 3年 |
| | | 個人情報保護調査資料 | 保有個人情報の監査・点検関係資料 | 3年 |
| | | | 個人情報ファイル簿 | 5年 |
| | 会計 | 経理 | 現金出納報告書(情報公開・個人情報保護推進室) | 5年 |
| | 総務 | 登記 | 電子証明書発行申請 | 3年 |
| | 業務効率化 | 業務効率化 | 外部コンサルティング関係文書等 | 3年 |
| | システム再構築 | システム再構築 | システム再構築に関する資料等 | 10年 |
| | その他 | 研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満) | 〇〇に関する資料の写し | 1年未満 |
| | | | 部会、室会資料 業務に関する事務連絡資料 〇〇会議開催日程 | 1年未満 |
| | | | 対応事例(**.4~) | 1年未満 |
| | | | 〇〇関係資料(修正前、誤字脱字等含む) | 1年未満 |
| 〇〇関係資料(修正前、意思決定の途中段階) | | | 1年未満 | |
| 〇〇の手続に関する参考資料 業務に関する各種調査資料 | 1年未満 | | | |